

PŘIJÍMACÍ ŘÁD

I. Preambule

Plénium České asociace franchisingu (ČAF) – ve snaze zajistit potřebnou kvalitu členské základny tak, aby ČAF mohla naplnit své úkoly a cíle ve smyslu svých stanov – přijalo tento Přijímací řád. Jeho účelem je stanovit postup, kterým je povinen projít každý, kdo se chce stát členem ČAF.

II. Členství v ČAF

- Členem ČAF** se může na základě stanov stát fyzická nebo právnická osoba, pokud o jejím přijetí za člena rozhodne správní rada ČAF schválením písemné přihlášky a pokud splní podmínky stanovené stanovami ČAF a zaváže se:
 - dodržovat stanov ČAF,
 - plnit podmínky stanovené Evropským etickým kodexem franchisingu (European Code of Ethics for Franchising of the EFF) Evropské franchisové federace (dále jen Etický kodex),
 - splnit podmínky Přijímacího řádu ČAF,
 - účastnit se aktivit vyvíjených ČAF,
 - podrobit se usnesení a rozhodnutí orgánů ČAF,
 - zaplatí členský příspěvek.
- Řádným členem** ČAF, nehledě na právní formu, se může stát kterýkoliv tuzemský podnikatelský subjekt, který v České republice úspěšně a nejméně po dobu jednoho roku (včetně pilotního projektu) aplikuje franchising jako odbytový systém a má nejméně dva nájemce franchisové licence nebo je pro území České republiky držitelem master-franchise licence renomované franchisové společnosti a hodlá provozovat franchisový systém nebo prokazatelně alespoň rok aktivně působí v oblasti franchisingu (např. poradenská, vzdělávací, publikační činnost apod.) a splňuje podmínky stanovené Přijímacím řádem. Uchazeči, kteří dočasně nespĺnili některé z kritérií pro uznání řádného členství, se mohou stát mimořádnými nebo přidruženými členy.
- Za **mimořádného člena** ČAF může být přijata česká právnická nebo fyzická osoba nebo zahraniční osoba (subjekt), která hodlá podnikat v české republice a ve svém podnikání franchising aplikovat jako odbytový systém. Mimořádným členem ČAF mohou být i osoby, které zatím nespĺnily veškeré předpoklady k přijetí za řádného člena.
- Přidruženými členy** ČAF mohou být právnické nebo fyzické osoby a instituce, tuzemské i zahraniční, které chtějí aktivně podporovat činnost ČAF.

III. Přijímací řízení

- Každý, kdo se chce připojit k stávajícím členům ČAF a stát se členem ČAF (dále uchazeč), je povinen podat **přihlášku za člena** a uvést v ní kategorii členství (řádné, mimořádné, přidružené) o které se uchází. V přihlášce je uchazeč povinen prohlásit, že se seznámil se stanovami ČAF a Etickým kodexem a že se je zavazuje dodržovat.
- Podáním přihlášky se uchazeč zavazuje vyhovět podmínkám, pravidlům a postupům určených ČAF, zejména tímto Přijímacím řádem.

3. Uchazeč o **řádné členství** v ČAF se podáním přihlášky zavazuje Správní radě, resp. jí zplnomocněným členům Přijímacího výboru, o sobě podat dostatečné množství informací, které pomohou věrohodně prokázat a doložit, že uchazeč splnil všechny podmínky této kategorie členství, zejména:
3. 1. doložit, že se jedná o **tuzemský podnikatelský subjekt** (právnícké osoby předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku, fyzické osoby předloží živnostenský list nebo jiné podnikatelské oprávnění);
 3. 2. doložit, že **smluvní podmínky** nabízené franchisantům vyhovují Etickému kodexu franchisingu, a to předložením kopie účinné franchisové smlouvy uzavřené se dvěma posledními příjemci, včetně jejich změn či doplňků, popř. předložením hlavní (master) franchisové smlouvy;
 3. 3. v případě, že se jedná o franchisového poskytovatele doložit **schopnost poskytování prodejní a technické pomoci a předávání know-how**, obchodních a technických metod, systému postupů a dalších práv z průmyslového a/nebo duševního vlastnictví a poskytnout každému franchisantovi počáteční školení, a to předložením popisu pracovních postupů, provozních manuálů, plánů a programů školení nebo jim odpovídající dokumentace náležející k franchise určené k zachycení a předání know-how.
 3. 4. v případě, že se jedná o franchisového poskytovatele doložit, že **ve své nabídce a náborových a reklamních materiálech** poskytuje aktuální, skutečný a objektivní obraz nabízené franchise, a to předložením nabídkových dokumentů nebo jejich aktuálního výpisu (kopie) určeného potenciálním franchisantům;
 3. 5. v případě, že se jedná o franchisového poskytovatele doložit, že ještě před spuštěním franchisového systému po přiměřenou dobu úspěšně provozoval podnikatelský koncept v alespoň **jedné zkušební (tzv. pilotní) jednotce** nebo v případě, že je držitelem master-franchise licence a dosud neprovozuje franchisový systém nebo síť, doložit předložením hodnověrných informací **záměr provozovat franchisový systém**;
 3. 6. v případě, že se jedná o franchisového poskytovatele doložit **replikovatelnost** franchise předložením seznamu nejméně dvou fungujících příjemců;
 3. 7. v případě, že se jedná o franchisového poskytovatele doložit předložením hodnověrných informací nejméně **roční úspěšnost** a životaschopnost franchisového odbytového systému či sítě;
 3. 8. v případě, že je držitelem master-franchise licence a dosud neprovozuje franchisový systém nebo síť, doložit **replikovatelnost a úspěšnost této master-licence** v jiných zemích předložením hodnověrných informací o počtu franchisových příjemců a ekonomických výsledcích franchisového systému nebo sítě v mateřské zemi franchisora a/nebo ostatních zemích;
 3. 9. v případě, že uchazeč není franchisovým poskytovatelem ani držitelem master-franchise licence, předložením hodnověrných informací doložit, že alespoň **rok aktivně působil v oblasti franchisingu** tím, že vykonával např. poradenskou, řídicí, vzdělávací nebo publikační činnost apod. a předložit nástin oblastí spolupráce s ČAF v tříletém časovém horizontu.
4. Uchazeč o **mimořádné členství** v ČAF se zavazuje poskytnout správní radě resp. jí zplnomocněným členům přijímacího výboru k posouzení dostatečné množství (důvěrných) informací, které pomohou věrohodně prokázat a doložit, že uchazeč splnil všechny podmínky této kategorie členství, zejména:

4. 1. doložit o jaký **podnikatelský subjekt** se jedná – předložením aktuálního výpisu z obchodního rejstříku nebo v případě fyzické osoby živnostenského listu nebo jiného podnikatelského oprávnění;
 4. 2. předložit **podnikatelský záměr a cíle** při aplikaci franchisingu;
 4. 3. předložit **nástin oblastí spolupráce s ČAF** v tříletém časovém horizontu;
 4. 4. předložit na výzvu správní rady některé z dokumentů uvedených v odstavci 3.1. až 3.8. shora, pokud to správní rada bude považovat za nezbytné
5. Uchazeč o **přidružené členství** v ČAF se zavazuje poskytnout správní radě resp. jí zplnomocněným členům přijímacího výboru k posouzení dostatečné množství informací, které mohou věrohodně doložit, že uchazeč splnil podmínky této kategorie členství, zejména:
 5. 1. doložit o jaký **podnikatelský subjekt** se jedná – předložením aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, v případě fyzické osoby předložením výpisu z trestního rejstříku, ne staršího než tři měsíce, živnostenského listu nebo jiného podnikatelského oprávnění;
 5. 2. předložit **nástin oblastí spolupráce s ČAF** v tříletém časovém horizontu.
6. Správní rada je oprávněna vyžádat si i jiné doplňující materiály a informace.
7. Uchazeč je povinen všechny požadované informace a dokumenty předložit správní radě do 30 dnů ode dne podání přihlášky/doručení písemné výzvy.
8. Pokud správní rada zjistí, že uchazeč nepředložil všechny potřebné informace, doklady a dokumenty, písemně vyzve zájemce o členství, aby chybějící informace doplnil. Ve výzvě určí přiměřenou lhůtu na jejich doplnění, nejméně však 15 dnů. Pokud existují závažné důvody, správní rada na žádost uchazeče může tuto lhůtu prodloužit - a to i opakovaně. Pokud uchazeč v této lhůtě nedostatky doplní, správní rada pokračuje v posuzování, jinak správní rada posuzování zastaví.
9. Přijímací výbor vydá nejpozději do 45 dnů ode dne, kdy mu správní rada doručila potřebné informace, doklady a dokumenty uchazeče, „Rozhodnutí přijímacího výboru ČAF o doporučení/nedoporučení k přijetí uchazeče za člena“, případně uvede podmínky a lhůty, za kterých bude možné člena přijmout. O průběhu a závěrech posouzení předložených informací, dokladů a dokumentů provede předseda Přijímacího výboru do přihlášky záznam a podepíše jej. Zároveň v příloze uvede jakými dokumenty nebo jakým způsobem byly jednotlivé podmínky doloženy a kdo a s jakým závěrem je posuzoval (včetně podpisu této osoby). Příloha je potom uložena spolu s přihláškou v archivu ČAF po dobu členství uchazeče v ČAF.
10. Správní rada na základě vydaného „Rozhodnutí Přijímacího výboru ČAF o doporučení/nedoporučení k přijetí uchazeče za člena“ a dalších podkladů a informací rozhodne o schválení nebo neschválení přihlášky a členství uchazeče v dané kategorii a své rozhodnutí uvede na přihlášku. Rozhodnutí bude odůvodněno. Správní rada své rozhodnutí uchazeči písemně oznámí ve lhůtě 5 dnů ode dne vydání tohoto rozhodnutí.
11. V případě, že uchazeč nesplňuje podmínky pro kategorii členství o které se ucházel, správní rada mu doporučí jinou pro něho odpovídající kategorii a v písemné výzvě požádá uchazeče o vyjádření. Pokud uchazeč, resp. člen v určené lhůtě nevyjádří s tímto návrhem souhlas, správní rada přijímací řízení zastaví.
12. Za úkony spojené s posuzováním informací, dokladů a dokumentů určených pro přijetí osobám, které je vykonaly, náleží přiměřená odměna. O její výši a způsobu úhrady rozhoduje na návrh předsedy Přijímacího výboru správní rada.

13. Ve zvláště složitých případech nebo v případech, kdy uchazeč opakovaně neposkytl všechny požadované podklady a informace, správní rada může od uchazeče za úkony související s jejich posuzováním požadovat přiměřenou úhradu.
14. V případě žádosti o přidružené členství navrhuje správní rada výši a způsob úhrady členského příspěvku.
15. Uchazeči, kteří byli přijati za řádného člena ČAF jsou oprávněni se odvolávat na své řádné členství ve svých nabídkových dokumentech, reklamě a dalších vydaných materiálech a mají právo používat symbol ČAF. Správní rada předá novému řádnému členovi (zástupci) elektronický a tištěný vzor symbolu/ochranné známky/značky ČAF a poučí jej o jeho předepsaném způsobu užívání.

IV. Změny údajů

1. Člen je povinen správní radě oznámit všechny změny a doplňky týkající se vlastního podnikatelského subjektu, stejně jako dokladů a dokumentů určených pro přijetí za člena a předložit doklady o nich do 30 dnů od vzniku těchto změn.
2. Na základě oznámení podle předchozího odstavce správní rada potvrdí členovi oznámení změn a doplňků, nebo podle okolností rozhodne o pozastavení, změně kategorie nebo zrušení členství. Kopii tohoto oznámení a záznam o posouzení změn správní rada přiloží k přihlášce.

V. Přijímací výbor ČAF

1. Správní rada je oprávněna si vyžádat pro účely rozhodování o přijetí uchazeče za člena ČAF odborné posouzení předložených informací, dokladů a dokumentů od zplnomocněných členů Přijímacího výboru.
2. Přijímací výbor tvoří alespoň dva členové správní rady a další osoby (z řad členů ČAF) schopné kvalifikovaně posoudit zda předložené informace a dokumenty splňují podmínky pro přijetí, požívají všeobecné důvěry a mají s franchisingem zkušenosti.
3. Členové správní rady ČAF a Přijímacího výboru jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděli v souvislosti s plněním úkolů v těchto orgánech a které jsou způsobilé přivodit újmu uchazeči o členství nebo členovi ČAF.
4. O jmenovitém složení a délce funkčního období Přijímacího výboru rozhoduje správní rada.